

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

**Технологии таможенного контроля (практикум)
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план	38.05.02_23_ЗФО.plx 38.05.02 Таможенное дело профиль: Управление таможенным делом и организация внешнеэкономической деятельности	
Квалификация	специалист	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 5
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	94	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,1	
часов на контроль	1,9	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		5		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Лекции	2	2	4	4	6	6
Практические			6	6	6	6
Иная контактная работа			0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	2	2	10	10	12	12
Контактная работа	2	2	10,1	10,1	12,1	12,1
Сам. работа	7	7	87	87	94	94
Часы на контроль			1,9	1,9	1,9	1,9
Итого	9	9	99	99	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Самофалов А.В.

Рецензент(ы):
старший преподаватель, Дегтярева Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Технологии таможенного контроля (практикум)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.02
Таможенное дело (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453)

составлена на основании учебного плана:
38.05.02 Таможенное дело
профиль: Управление таможенным делом и организация внешнеэкономической деятельности
утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и таможенное дело

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Зав. Кафедрой д.э.н. профессор Денисова И.П.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целями освоения дисциплины «Технологии таможенного контроля (практикум)» является формирование профессиональных качеств, необходимых для оптимального решения задач по организации таможенного контроля в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза, а также выработка у студентов профессиональных навыков исполнения служебных обязанностей в области таможенного контроля при различных формах декларирования.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Валютное регулирование и валютный контроль
2.1.2	Оперативно-розыскная деятельность в таможенных органах
2.1.3	Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов
2.1.4	Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах
2.1.5	Административные правонарушения в области таможенного дела
2.1.6	Производство по делам об административных правонарушениях
2.1.7	Таможенные платежи
2.1.8	Таможенный контроль после выпуска товаров
2.1.9	Налоги и налогообложение
2.1.10	Организация предпринимательской деятельности
2.1.11	Правовые основы предпринимательской деятельности
2.1.12	Таможенный контроль за перемещением наркотических средств
2.1.13	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
2.1.14	Основы технических средств таможенного контроля
2.1.15	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
2.1.16	Товарная номенклатура ВЭД
2.1.17	История таможенного дела и таможенной политики России
2.1.18	Основы таможенного дела
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

3.1 Знать

как разрабатывать организационно-управленческие решения, как разрабатывать организационно-управленческие решения, в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими таможенные отношения при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС, как применять навыками принятия управленческих решений в сфере таможенного регулирования

3.2 Уметь

использовать знаниями в области разработки организационно-управленческих решений, разрабатывать организационно-управленческие решения, в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими таможенные отношения при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС, использовать навыками принятия управленческих решений в сфере таможенного регулирования

3.3 Владеть

знания в области разработки организационно-управленческих решений, навыками разрабатывания организационно-

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;

ОПК-3.1: Обладает знаниями в области разработки организационно-управленческих решений

Частично знает как разрабатывать организационно-управленческие решения

В большинстве случаев знает как разрабатывать организационно-управленческие решения

Свободно и уверенно знает как разрабатывать организационно-управленческие решения

Частично умеет использовать знаниями в области разработки организационно-управленческих решений

В большинстве случаев умеет использовать знаниями в области разработки организационно-управленческих решений

1.1	Общие положения о таможенном контроле товаров. Формы таможенного контроля товаров и транспортных средств /Тема/	4	0				
1.2	/Лек/	4	2				
1.3	/Ср/	4	3,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1		
1.4	Технология проведения документального контроля при декларировании и выпуске товаров /Тема/	4	0				
1.5	/Ср/	4	1,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1		
1.6	Технология проведения устного опроса /Тема/	5	0				
1.7	/Пр/	5	0	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1		
1.8	/Лек/	5	4				
1.9	Технология проведения получения объяснений /Тема/	4	0				
1.10	/Ср/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1		
1.11	Технология проведения таможенного наблюдения /Тема/	5	0				
1.12	/Пр/	5	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1		
1.13	/Ср/	5	20	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1		
1.14	Технология проведения таможенного осмотра /Тема/	5	0				
1.15	/Пр/	5	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1		
1.16	/Ср/	5	20	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1		
1.17	Технология проведения таможенного досмотра /Тема/	5	0				

1.18	/Пр/	5	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1		
1.19	/Ср/	5	20	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1		
1.20	Технология проведения личного таможенного досмотра /Тема/	5	0				
1.21	/Пр/	5	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1		
1.22	/Ср/	5	7	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1		
1.23	Технология проведения таможенного осмотра помещений и территорий /Тема/	5	0				
1.24	/Пр/	5	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1		
1.25	/Ср/	5	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1		
1.26	Технология проведения учета товаров, находящихся под таможенным контролем /Тема/	5	0				
1.27	/Пр/	5	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1		
1.28	/Ср/	5	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1		
1.29	Технология проведения проверка системы учета товаров и отчетности /Тема/	5	0				
1.30	/Пр/	5	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1		
1.31	/Ср/	5	6	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1		

1.32	Заочная форма обучения Очно-заочная форма обучения Тема 12. Технология проведения таможенной проверки /Тема/	5	0				
1.33	/Пр/	5	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1		
1.34	/Ср/	5	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1		
1.35	/ИКР/	5	0,1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1		
1.36	/Зачёт/	5	1,9	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Тестовые задания:

1. При выборе форм таможенного контроля используется:

- а) мнение начальника таможенного органа;
- б) система управления рисками;
- в) мнение декларанта по согласованию с таможенным органом.

2. Формы таможенного контроля, применяемые при перемещении товаров через таможенную границу ТС, установлены:

- а) Правительством РФ;
- б) Таможенным кодексом ТС;
- в) ФТС России.

3. Зоны таможенного контроля бывают:

- а) сезонными и постоянными;
- б) разовыми и многократными;
- в) временными и постоянными.

4. Порядок создания и обозначения зон таможенного контроля устанавливаются:

- а) Таможенным кодексом ТС ;
- б) РТУ или таможней;
- в) ФТС России.

5. Решение о проведении таможенного досмотра товаров принимает:

- а) начальник таможни;
- б) уполномоченное должностное лицо таможенного органа;
- в) начальник поста или отдела.

6. По результатам таможенного досмотра:

- а) всегда составляется акт;
- б) акт не составляется;
- в) акт составляется при выявлении нарушений.

7. Форма акта о результатах досмотра утверждается:

- а) ФТС России;
- б) акт составляется в произвольной форме;
- в) Таможенным кодексом ТС.

8. Решение о проведении личного досмотра принимает :

- а) уполномоченное должностное лицо;
- б) начальник таможенного органа;
- в) начальник РТУ.

9. Решение о проведении личного досмотра принимается :

- а) в устной форме;
- б) только в письменной форме;
- в) как в устной, так и в письменной форме.

10. Личный досмотр осуществляется обязательно в присутствии:
- двух понятых;
 - трех понятых;
 - в исключительных случаях без понятых.
11. Таможенная проверка может проводиться:
- в процессе таможенного декларирования товаров;
 - после выпуска товаров;
 - до таможенного декларирования товаров.
12. Таможенная проверка может быть:
- общая и целенаправленная;
 - специальная и разовая;
 - общая и специальная.
13. Решение о проведении общей таможенной проверки принимает:
- начальник таможенного органа;
 - начальник РТУ;
 - уполномоченное должностное лицо.
14. Срок проведения общей таможенной проверки составляет:
- не более 3 календарных дней;
 - не более 3 рабочих дней;
 - не более 10 дней.
15. Решение о проведении специальной таможенной проверки принимает:
- начальник таможни или вышестоящего таможенного органа;
 - начальник таможенного органа;
 - уполномоченное должностное лицо таможенного органа.
16. Срок проведения специальной таможенной проверки составляет:
- не более 1 месяца;
 - не более 2-х месяцев;
 - не более 10 дней.

5.2. Темы письменных работ

- Документы и сведения, представляемые в таможенные органы в рамках таможенной процедуры таможенный транзит.
- Документы и сведения, представляемые в таможенные органы в при временном хранении товаров.
- Документы и сведения, представляемые в таможенные органы при убытии товаров с таможенной территории.
- Какие лица, могут выступать декларантами товаров, перемещаемых через таможенную границу ТС?
- Сроки и порядок завершения таможенной процедуры внутренний таможенный транзит.
- Местонахождение товаров ввозимых (ввезенных) на таможенную территорию при их таможенном декларировании (и в т.ч., при их предварительном декларировании).
- Классификаторы, используемые при заполнении ДТ.
- Сведения о каких документах указываются в 44 графе ДТ.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине включает:

- оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
 - устный и письменный опрос,
 - собеседование,
 - реферативное задание,
 - тестовое задание
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета, экзамена.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- зачеты;
- решение практических ситуаций;
- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Мантусов В. Б.	Внешнеэкономическая деятельность: учебник	Москва: Юнити-Дана Закон и право, 2018

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Попова Л. И.	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2015

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	2. Информационная справочная система «Гарант»
6.3.2.2	1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
42	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 21 шт., стул – 41 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
7	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория информационных технологий, помещение для самостоятельной работы	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 21 шт., стул – 41 шт., доска – 1 шт., компьютеры – 12 шт., проектор – 1 шт., доступ в Интернет	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).